

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4542

Suunnitteluasiantuntijan rekrytoinnin keskeyttäminen ja uuden rekrytoinnin avaaminen

Yhdyskuntatekniikan yksikössä on ollut haettavana suunnitteluasiantuntijan toimi 17.10. - 7.11.2025 välisen ajan. Hakuajan puitteissa saapui 38 hakemusta, joista tehtävän kriteerit parhaiten täyttävät kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Hakijat haastatteli haastatteluryhmä, johon kuului suunnittelupäällikkö, suunnitteluasiantuntija ja vs. hallintopäällikkö.

Haastatteluryhmä päätti esittää haastattelujen pohjalta, että rekrytointi keskeytetään. Siinä muodossa, kun suunnitteluasiantuntijan tehtävä oli nyt avoinna, tehtävän menestyksekkäs hoitaminen vaatisi tarkempaa osaamista katu- ja rakennussuunnittelusta sekä suunnitelmien laatimisesta kuin haastatteluilla ja muilla tehtävää hakeneilla oli.

Suunnitteluasiantuntijan rekrytointia on tarpeen muuttaa niin, että rekrytointiprosessissa on monipuolisemmat mahdollisuudet huomioida hakijat heidän olemassa olevan osaamisensa perusteella. Tehtäväpalkka voidaan tarkistaa päivitetyn tehtäväkuvauksen perusteella.

Edellä mainituilla toimilla halutaan varmistaa, että suunnittelutiimissä on jatkossa tiimin tämän hetkiseen tilanteeseen mahdollisimman sopivaa osaamista. Uusi rekrytointi toteutetaan ajalla 16.1.- 9.2.2026 ja hakuilmoitus julkaistaan KuntaRekryssä.

Päätöksen peruste

Toimialajohtaja 11.3.2025 §13

Päätös

Päätän keskeyttää suunnitteluasiantuntijan rekrytoinnin ja käynnistää toimeen uuden rekrytoinnin edellä mainituin perustein.

Tiedoksi

tehtävää hakeneet, suunnittelupäällikkö, vs. hallintopäällikkö, toimialan johdon assistentti

Allekirjoitus

vt. kaupungininsinööri Kaisa Kinnunen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 16.1.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Rovaniemi

16.01.2026

Henna Penttilä

vs. hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.